

Poistetaan päällekkäisten tekstien vuoksi Järvenpään kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luku 1.9 Perusopetuksen yhtenäisyys ja siirtymävaiheisiin liittyvä yhteistyö:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/20659/perusopetus%2Ftiedot/tekstikappale/39122>

Vuosiluokat 1-2

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin vuosiluokkien 1-2 osalta voi tutustua täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/vuosiluokkakokonaisuus/428780>

Koululaiseksi kasvaminen

Paikallinen tarkennus

Vuosiluokkakokonaisuuden 1–2 erityispiirteet ja tehtävät

Vuosiluokkien 1–2 opetuksessa otetaan huomioon esiopetuksen ja sitä edeltäneen varhaiskasvatuksen antamat valmiudet. **Esiopetuksen sekä vuosiluokkien 1–2 tehtävänä on varmistaa, että oppilaalla on riittävät koulunkäyntitaidot. Vuosiluokilla 1–2 on ominaista esi- ja perusopetuksen suunnitelmallinen, säännöllinen ja koko lukuvuodelle ajoittuva yhteistyö.** Esi- ja alkuopetuksen järjestämisen tavan tulee **tukea opetussuunnitelmien mukaisia tavoitteita pohjautua opetussuunnitelmien mukaisiin tavoitteisiin.**

~~Vuosiluokilla 1–2 on Järvenpäässä ominaista esi- ja perusopetuksen suunnitelmallinen, säännöllinen ja koko lukuvuodelle ajoittuva yhteistyö, joka sisältää koulun tilojen käyttöä, tapahtumayhteistyötä ja pedagogista yhteistyötä. Koko esi- ja alkuopetuksen ajanjaksolle sijoittuva säännöllinen yhteistoiminta koostuu lasten kiinnostuksen kohteista ja yhteisistä opetussuunnitelmien sisällöistä kumpuavista cheytetyistä oppimiskokonaisuuksista sekä kaupungin vuosittaisista painotuksista. Työtavoissa korostuvat havainnollisuus ja toiminnallisuus, leikki ja pelillisyyys sekä mielikuvitus ja tarinallisuus.~~

1.–2. luokkien ja ylempien luokkien välillä voi olla monenlaista yhteistyötä, esimerkiksi kummitoimintaa. Sen tarkoituksena on tutustuttaa pienempiä oppilaita kouluyhteisöön ja koulun toimintatapoihin sekä opettaa isommille oppilaille vastuullisuutta ja toisten huomioonottamista.

Siirtymävaiheet

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Paikallinen tarkennus

Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen tiedonsiirto

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön tavoitteena on lapsen kasvun ja kehityksen **lasten kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin** tukeminen ja saumaton siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen esiopetuspaikasta riippumatta. Onnistunut siirtyminen edistää lapsen turvallisuuden tunnetta ja hyvinvointia sekä hänen kasvu- ja oppimisedellytyksiään. Edellytyksenä tälle on se, että tiedonsiirto ja yhteistyö toimii esimiesten, erityisopettajien sekä luokanopettajien ja esiopetuksesta vastaavien lastentarhanopettajien välillä sujuvasti esi- ja alkuopetuksen aikana. **Onnistunut siirtymä edellyttää toimivaa tiedonsiirtoa ja säännöllistä yhteistyötä esiopetuksen ja perusopetuksen henkilöstön sekä huoltajien välillä.** Yhteistyön tulee olla säännöllistä. Myös rehtoreiden ja varhaiskasvatuksen esimiesten tulee sopia säännöllisistä keskinäisistä tapaamisista. Järvenpäässä tiedonsiirron tavoitteena on opetuksen, oppimisen tuen sekä oppilashuollon järjestämisen kannalta keskeisen tiedon siirtyminen lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen.

Esiopetuksen päättyessä tieto siirtyy esiopetusvuoden aikana tehdyn lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman (LEOPS) **kirjallisesti yhteenvedon** tai mahdollisen lapsen henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) **lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman** ja kolmi- tai monikantakeskustelujen avulla **muodossa**. Lisäksi järjestetään kolmi- tai monikantakeskustelu tai toimitaan erillisessä ohjeessa kaupungin intranettisivuilla kuvatulla tavalla. Kouluun tutustumispäivä lapsille ja huoltajille järjestetään keväällä.

Nivelvaiheen tiedonsiirron aikataulu

Elokuu	Kolmikantakeskustelut
Syyskuu	Esiopetusikäisten alueellisen monialaisen pedagogisen ryhmän kokous
Marraskuu	Esiopetusikäisten alueellisen monialaisen pedagogisen ryhmän kokous
Tammikuu	Esiopetusikäisten alueellisen monialaisen pedagogisen ryhmän kokous
Maaliskuu	Esiopetusikäisten alueellisen monialaisen pedagogisen ryhmän kokous
Huhtikuu	Koulun pedagogisen tiimin kokous koulutulokkaista ja monikantakeskustelujen sopiminen
Toukokuu	Koulutulokkaiden LEOPSit rehtoreille 10.5. mennessä Monikantakeskustelut Koulutulokkaiden LEOPSit kesäksi terveydenhoitajalle Ensimmäisen luokan oppilaiden esikouluvuoden aikana tehdyt Taidot esiin -lomakkeet ja oppilashuoltoa koskevat muistiot terveydenhoitajalle liitettäväksi oppilaan kansioon

Kolmikantakeskustelulla tarkoitetaan jokaisen ensimmäisen luokan oppilaan huoltajan tai huoltajien, luokanopettajan ja esiopetuksesta vastaavan lastentarhanopettajan **varhaiskasvatuksen opettajan** tapaamista kolmen ensimmäisen kouluviikon aikana **ensimmäisten kouluviikkojen aikana** tai aiemmin. Luokanopettajan vastuulla on sopia kolmikantakeskusteluajat esiopetuksesta vastaavien lastentarhanopettajien **varhaiskasvatuksen opettajien** kanssa. Keskusteluajat annetaan huoltajille toukokuun viimeisen viikon keskiviikkona koulutulokkaille ja huoltajille järjestettävässä kouluuntutustumistilaisuudessa.

Tukea **Lapsikohtaisia tukitoimia** tarvitsevien **saavien** lasten ja tarvittaessa myös muiden **lasten** keskustelut käydään **joko keväällä kevään tai syksyn aikana** monikantakeskusteluina, joihin osallistuvat edellisten lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja koulun erityisopettaja, tarvittaessa kouluterveydenhoitaja, **psykologi ja/tai kuraattori**, rehtori sekä muut **mahdolliset** asiantuntijat. Kolmi- tai monikantakeskustelu edistää opetussuunnitelmien tavoitteita, joilla pyritään esiopetuksen ja perusopetuksen **nivelkohdan siirtymävaiheen** saumattomuuteen ja oppilaan joustavaan siirtymiseen esiopetuksesta perusopetukseen. Keskustelussa siirretään luokanopettajalle koulunkäynnin kannalta oleelliset tiedot ja hyväksi havaitut käytänteet huoltajilta, lastentarhanopettajalta **varhaiskasvatuksen opettajalta** sekä muilta lapsen oppimista tukeneilta tahoilta. Keskusteluissa on tärkeää luoda pohja kodin ja koulun väliselle vuorovaikutukselle, joka auttaa lapsen onnistuneen oppimispolun luomisessa.

Esi- ja perusopetuksen sekä kasvun tuen henkilöstön edustajista muodostuva monialainen pedagoginen ryhmä suunnittelee tehostettua tai erityistä tukea

tarvitsevien lasten esiopetusvuotta sekä pohtii lapsen asioita myös tulevan koulunkäynnin näkökulmasta. Ryhmä kokoontuu neljä kertaa esiopetusvuoden aikana syys-, marras-, tammi- ja maaliskuussa. Tarkoituksena on varmistaa jokaisen lapsen hyvä siirtyminen esiopetuksesta kouluun. Halutessaan huoltajat voivat osallistua lapsensa asian käsittelyyn. Ryhmän jäsenistä voidaan koota huoltajan yksilöidyllä tavalla tarvittaessa myös yksilökohtainen oppitashuoltoryhmä.

Järvenpään kouluissa järjestetään esiopetusvuoden ~~maalis~~-huhtikuussa koulutulokkaita koskeva ~~pedagogisen tiimin~~ kokous, jossa sovitaan monikantakeskusteluajat ja siirretään koulutulokkaiden opetuksen ja tuen järjestämisen kannalta välttämätön tieto esiopetuksesta kouluun. Tietojen perusteella koululla osataan huomioida tulevien 1.-luokkalaisten **kasvun ja oppimisen** tuen tarpeita ja suunnitella tarvittavia opetusjärjestelyjä. Esiopetuksesta tiedon välittäjänä kokoukseen osallistuu lapsen asiat tunteva varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai ~~S2-lastentarhanopettaja~~ **tarvittaessa varhaiskasvatuksen opettaja**. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai ~~S2-lastentarhanopettaja~~ vie lasta koskevat asiat kokoukseen, kun vanhemmat **huoltajat** ovat antaneet siihen kirjallisen luvan. Hän **Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai varhaiskasvatuksen opettaja** myös tiedottaa vanhempia **huoltajia** ja **tarvittaessa lastentarhanopettajaa varhaiskasvatuksen opettajaa** asian käsittelystä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on osa esiopetusikäisen ja 1.-2.-luokkalaisten lapsen oppimisen polkua. **Järvenpäässä toteutetaan joustavaa esi- ja alkuopetusta, mikä tarkoittaa esiopetusikäisten, 1.- ja 2. luokkalaisten välillä toteutettavaa tavoitteellista yhteistoimintaa osana lasten oppimisen polkua. Tavoitteena on, että lapset toimivat pedagogisin perustein eri ikäisistä lapsista muodostetuissa pienryhmissä. Toiminnan tarkoituksena on rakentaa esi- ja alkuopetuksesta nykyistä yhtenäisempi kokonaisuus, luoda vahva opinpolun alku, sekä antaa jokaiselle lapselle mahdollisuus edetä joustavasti omien taitojensa mukaisesti. Ruotsinkielisessä esi- ja perusopetuksessa joustavaa esi- ja alkuopetusta toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Yhteistyötä toteutetaan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien yhteisten tavoitteiden pohjalta. Esiopetuksen oppimiskokonaisuudet muuttuvat vuosiluokilla 1–2 oppiaineiksi, mutta opetusta voidaan toteuttaa myös eheyttynä. Koko esi- ja alkuopetuksen ajanjaksolle sijoittuva säännöllinen yhteistoiminta koostuu lasten kiinnostuksen kohteista ja yhteisistä opetussuunnitelmien sisältöistä sekä kaupungin vuosittaisista painotuksista pohjautuu opetussuunnitelmien tavoitteisiin ja sisältöihin, lasten kiinnostuksen kohteisiin sekä kaupungin vuosittaisiin painotuksiin. Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseen osallistuu yksikön koko esi- ja alkuopetuksen henkilöstö. Yhteisten tavoitteiden ja sisältöjen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi vaatii luokanopettajilta sekä esiopetuksesta vastaavilta lastentarhanopettajilta**

varhaiskasvatuksen opettajilta molemminpuolista opetussuunnitelmien ja toimintatapojen tuntemista. **Tavoitteena on kehittää esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri, joka tukee lasten yksilöllistä kasvua, kehitystä ja oppimista.**

~~Esimiesten on järjestettävä vuosittain tutustumiskäynti päiväkotiin tai kouluun jokaiselle alkuopetuksessa työskentelevälle luokanopettajalle ja esiopetuksesta vastaavalle lastentarhanopettajalle, jotta molemminpuolinen työnkuvaan ja toimintatapoihin tutustuminen on mahdollista.~~

Esi- ja alkuopetuksen erityisenä tehtävänä on luoda perusta oppilaiden myönteiselle käsitykselle itsestä oppijana ja koululaisena sekä kehittää työskentely- ja oppimisvalmiuksia. Yhteistyöllä tuetaan ja vahvistetaan oppilaiden omatoimisuutta, yhdessä tekemisen taitoja sekä asioiden välisten yhteyksien ymmärtämistä. Oppilaita kannustetaan löytämään ja tuomaan esiin kiinnostuksen kohteensa. Omien vahvuuksien ja kykyjen tunnistaminen sekä mahdollisuus kehittää niitä synnyttää innostusta ja oppimisen iloa. Oppilaita rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä. On tärkeää, että jokainen oppilas saa rohkaisevaa palautetta ja tilaisuuksia uusien asioiden oppimisesta nouseville ilon ja onnistumisen kokemuksille. Opetus suunnitellaan riittävän haasteelliseksi kunkin oppilaan tarpeita ajatellen. Oppilaita ohjataan yhdessä toimimiseen, omatoimisuuteen ja vastuunottoon omista tehtävistä. Työtavoissa korostuvat havainnollisuus ja toiminnallisuus, leikki ja pelillisuus sekä mielikuvitus ja tarinallisuus.

Kielellisten, sosiaalisten sekä motoristen taitojen ja matemaattisten valmiuksien sekä muistin kehittymiseen, samoin kuin kunkin lapsen omaan kehitysrytmiin kiinnitetään erityistä huomiota. Jokaisen oppilaan edistymisen huolellinen seuranta on erityisen tärkeää, jotta voidaan huolehtia siitä, että oppilaalla on edellytykset opinnoissa etenemiseen. Tavoitteena on, että kehitykseen ja oppimiseen liittyvät vaikeudet tunnistetaan varhain ja tuki annetaan oikea-aikaisesti.

Yhteistyön muodot

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön välillä. ~~Koulukohtaisesti yhteistyöpäiväkotien kanssa laaditaan vuosittain viikon 37 loppuun mennessä yhteistoimintasuunnitelma,~~ jossa määritellään sekä esi- että alkuopetuksen tavoitteiden pohjalta yhteistyön konkreettiset tavoitteet, toimintatavat ja toiminnan arviointi. Yhteistoimintasuunnitelmaan kirjataan myös paikalliset koko kaupungin yhteiset painotukset. Yhteistoimintasuunnitelmapohjaan on määritetty kaupungin yhteiset yhteistyömuotojen vähimmäismäärät. **Esi- ja alkuopetus laativat vuosittain yhteistoimintasuunnitelman, jossa määritellään sekä esi- että alkuopetuksen tavoitteiden pohjalta yhteistyön konkreettiset tavoitteet, toimintatavat**

ja toiminnan arviointi. Yhteistoimintasuunnitelma liitetään esiopetuksen toimintasuunnitelmaan ja koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Keväällä toukokuun loppuun mennessä tehdään yhteistyön arviointi, joka liitetään toimintakertomukseen. Yhteistoimintasuunnitelma laaditaan koko lukuvuodelle ja sitä arvioidaan, tarkennetaan ja kehitetään tarpeen mukaan vuoden aikana.

Suunnitelman Yhteistoimintasuunnitelman laatimisesta ja arvioinnista vastaavat rehtorit ja päiväkodin johtajat, ja sen laatimiseen ja arviointiin osallistuvat varhaiskasvatuksen esimiehet, esiopetuksesta vastaavat lastentarhanopettajat esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettajat ja alkuopetuksessa toimivat luokanopettajat. Lisäksi tiimit suunnittelevat tarkemman pedagogisen yhteistyönsä rehtorin ja varhaiskasvatuksen esimiehen antamien ohjeiden mukaan. Esi- ja alkuopetuksen opettajat suunnittelevat tarkemman pedagogisen yhteistyönsä. Esimiesten vastuulla on huolehtia tiimien muodostamisesta ja järjestää tiimeille tarvittava suunnittelu-aika. Päiväkodin johtajat ja rehtorit tukevat pedagogisen yhteistyön suunnittelua mahdollistamalla aikaa ja rakenteen yhteiselle suunnittelulle.

Esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti kouluilla ja lisäksi päiväkodeissa. Esi- ja alkuopetuksen ryhmät toimivat sekä omina ryhminään että eri ikäisistä lapsista koostuvissa joustavissa ryhmissä lasten tarpeiden ja oppimisen vaiheiden mukaisesti. Joustavaa esi- ja alkuopetusta voidaan toteuttaa monella tavalla riippuen muun muassa esi- ja alkuopetusyksiköiden fyysisistä etäisyyksistä. Toimintatavoissa hyödynnetään toiminnallisuutta ja havainnollisuutta, leikkiä ja pelillisyyttä, mielikuvitusta ja tarinallisuutta sekä vuorovaikutusta osana oppimista. Toiminta ja opetus perustuvat esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien tavoitteisiin ja sisältöihin. Toiminnan aikana voidaan tehdä pedagogista yhteistyötä oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointiin liittyen.

Lapsen siirtymistä esiopetuksesta alkuopetuksen oppilaaksi tuetaan esiopetuksen aikana koulun tilojen käytön, tapahtumien ja vastavuoroisten vierailujen sekä pedagogisen yhteistyön kautta yhdessä alkuopetuksen kanssa. Erilaisten yhteistyömuotojen tarkoituksena on antaa jokaiselle lapselle monipuolisia kokemuksia yhteistyöstä alkuopetuksen kanssa.

1. Koulun tilojen käyttö

Koulun tilojen käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi esiopetusryhmän ruokailua koululla ja koulun piha-alueen, liikuntasalin tai muiden tilojen käyttöä. Lastentarhanopettaja ja rehtori sopivat alkavan toimintakauden aikaisesta tilojen käytöstä elokuussa.

2. Tapahtumayhteistyö

Tapahtumayhteistyöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteistä vierailua ulkopuolisen esiintyjän konsertissa tai teatterissa. Yhteistyö voi toteutua myös vierailemalla koululla

tai päiväkodilla esimerkiksi lasten tuottamassa näyttelyssä, aamunavauksessa tai juhlassa.

3. Pedagoginen yhteistyö

Pedagogista yhteistyötä tehdään koko lukuvuoden/toimintakauden ajan. Pedagogisen yhteistoiminnan perustana ovat esi- ja perusopetussuunnitelmien yhteiset tavoitteet ja sisällöt. Sisällöistä voi suunnitella monialaisia, ilmiöpohjaisia oppimiskokonaisuuksia. Tärkeää on huomioida myös lasten osallisuus. Pedagogista yhteistyötä tehdään esimerkiksi koululla, päiväkodilla, lähimetsässä tai puistossa.

Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe

Paikallinen tarkennus

Erityisen tuen päätös tarkistetaan ennen kolmannen vuosiluokan opintojen alkamista.

Luokanopettajan vaihtuessa siirtymävaiheessa on 2. luokan luokanopettajan vastuulla huolehtia tiedonsiirrosta.

Toisen ja kolmannen luokan nivelvaiheeseen kuuluu lukuvuositodistuksen lisäksi muun ohjaavan palautteen antaminen vuorovaikutuksessa oppilaan ja huoltajan kanssa. Sitä on kuvattu tarkemmin kohdassa opintojen aikainen arviointi.

Vuosiluokat 3-6

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin vuosiluokkien 3-6 osalta voi tutustua täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/vuosiluokkakokonaisuus/428781>

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Paikallinen tarkennus

Perusopetuksen yhtenäisyys ja siirtymävaiheisiin liittyvä yhteistyö

Oppilaan siirtyessä kuudennelta seitsemännelle luokalle huolehditaan oppilaskohtaisesta monipuolisesta tiedonsiirrosta ja suunnitellaan tarvittavia opetusjärjestelyitä yhteistyössä alakoulun kanssa. Kodin ja koulun välinen vuorovaikutus on tärkeää onnistuneen ja ehyen oppimispolun turvaamiseksi.

Luokanopettaja tiedottaa huoltajille, että oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään yläkoululle.

Oppilaat keskustelevat luokanopettajan kanssa yläkouluun siirtymisen herättämistä ajatuksista. Luokanopettaja ~~välittää~~ **voi välittää** mahdolliset yläkoulua koskevat kysymykset opoille ennen yläkouluun tutustumista.

Opinto-ohjaajat ~~järjestävät~~ **voivat järjestää** tutustumisen yläkouluun ja tukioppilaiden tapaamisen. Yläkoulussa ~~järjestetään~~ **voidaan järjestää** tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta **huhti**-toukokuussa.

~~Nuorisotyöntekijät välittävät havaintojaan 6.-luokkalaisten järjestämänsä toiminnan tuotoksista yläkoulun rehtorille.~~

Yläkouluun siirtymisen aikataulu määritellään tarkemmin lukuvuosittain Yläkouluun siirtymisen oppaassa. Oppaasta tiedotetaan huoltajia Wilma-viestillä ja se julkaistaan Järvenpään kaupungin nettisivuilla.

Dokumentit

[Tiedonsiirtolomake](#)

[Oppilaan Oma Sivu](#)

~~Yleisen tuen oppimissuunnitelma~~

~~Pedagoginen arvio~~

~~Oppimissuunnitelma~~

~~Pedagoginen selvitys~~

~~HOJKS~~

~~Psykologin/Lääkärin lausunnot~~

~~Muut asiantuntijalausunnot~~

~~Wilman kautta siirtyvän materiaalin lisäksi kaikki asiakirjat lähetetään myös paperiversiona saatekirjeessä.~~

Aikataulu

joulukuu	- Perusopetuspalveluista lähetetään tiedote koteihin joulukuussa. - Tiedote sisältää n.m. seuraavat asiat: - oppilaalle osoitettu yläkoulu - koulunkäyntioikeuden hakeminen muuhun kuin osoitettuun yläkouluun - haku painotettuun opetukseen - haku muulla perusteella - hakeminen muiden kuntien kouluihin
tammikuu	6. -luokkalaisten asioiden käsittely alakoulun pedagogisessa tiimissä.
helmikuu	6. lk:n oppilas ja huoltaja täyttävät Oppilaan Oman Sivun 6. lk:n pedagogiset selvitykset valmistellaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa ja käsitellään alakoulun pedagogisessa tiimissä (viikko 9).
maaliskuu	Tiedonsiirtopalaverit luokittain kaikkien oppilaiden tietojen siirtämiseksi alakoulusta yläkouluun.
huhtikuu	- Erityisen tuen päätöksen tarkistaminen. 6. lk:n oppilaiden pedagogiset selvitykset lähetetään yläkoulun pedagogiselle tiimille käsiteltäväksi (viikko 13) - Pedagogiset selvitykset palautetaan alakouluille.
toukokuu	6.lk:n oppilaiden tutustuminen yläkouluun, luokkien muodostaminen, tutustuminen tukioppilaisiin ja tulevien 7. -luokkalaisten vanhempainilta.
elokuu	7. -luokkalaisten ryhmäyttäminen yhteistyössä Järvenpään kaupungin nuorisotyön kanssa, tukioppilaiden pitämät oppitunnit.
syyskuu	Mahdolliset seurantalaverit alakoulusta yläkouluun siirtyneistä oppilaista.

marras-joulukuu	Perusopetuspalveluista lähetetään tiedote koteihin marras-joulukuussa. Tiedote sisältää yläkouluun ja painotettuun opetukseen hakeutumisen aikataulun ohjeineen sekä tiedotteen yläkouluun siirtymisestä.
tammi-helmikuu	6. -luokkalaisten asioiden käsittely alakoulun pedagogisessa tiimissä.
maaliskuu	Tiedonsiirtopalaverit luokittain kaikkien oppilaiden tietojen siirtämiseksi alakoulusta yläkouluun.
huhti-toukokuu	6.lk:n oppilaiden tutustuminen yläkouluun, luokkien muodostaminen, mahdollinen tutustuminen tukioppilaisiin ja mahdollinen tulevien 7. -luokkalaisten vanhempainilta.
elokuu-syyskuu	7. -luokkalaisten ryhmäyttäminen yhteistyössä Järvenpään kaupungin nuorisotyön kanssa, tukioppilaiden pitämät oppitunnit. Mahdolliset täydentävät seurantalaverit alakoulusta yläkouluun siirtyneistä oppilaista.

Siirtopalaverit yläkouluun siirryttäessä

Alakoulussa järjestetään tammikuussa tammi-helmikuussa pedagogisen tiimin kokous, jossa käsitellään 6.-luokkalaisten oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä asioita.

~~Pedagogisessa tiimissä tehdään esitys yläkoululle oppilaiden siirtymiseen liittyvistä opetuksen tukitoimista.~~

Luokanopettaja täyttää oppilaistaan tiedonsiirtolomakkeen yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat tiedonsiirtoon täyttämällä Oppilaan Oma Sivu-lomakkeen. Lomakkeet lähetetään etukäteen yläkoululle ennen tiedonsiirtopalaveria.

Maalis–huhtikuussa järjestetään tiedonsiirtopalaverit luokittain kaikkien oppilaiden tietojen siirtämiseksi alakouluista yläkouluun. Luokanopettaja tiedottaa huoltajille opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtämisestä yläkoululle. Tiedonsiirtopalaveriin osallistuvat 6.-luokkalaisten luokanopettajat, alakoulun rehtori ja/tai erityisopettaja sekä yläkoulun rehtori, erityisopettaja ja/tai ~~opinto-ohjaaja~~ **oppilaanohjaaja**. Tässä palaverissa käsitellään yleisiä opetuksen järjestämisen kannalta merkittäviä asioita mm. oppilaiden kaveritoiveet, opettajien näkemys oppilaiden ryhmisijoittelusta, alakoulussa tehdyt testit sekä ~~kolmiportaisen tuen~~ ~~muotoja oppilaskohtaisesti~~ **mahdolliset oppimisen tuen tarpeet**.

Niiden yksittäisten oppilaiden kohdalla, jotka siirtyvät muuhun kuin oman alueensa yläkouluun, tiedonsiirrot tehdään oppilaskohtaisesti lähettävän ja vastaanottavan koulun välillä. Tiedonsiirrosta huolehtii luokanopettaja, ~~opinto-ohjaaja~~ **oppilaanohjaaja** ja/tai erityisopettaja ja siitä vastaa lähettävän koulun rehtori.

Seurantapalaverit

Yläkoulu järjestää mahdollisuuden täydentää tiedonsiirtoa alakoulusta myöhemmin syyslukukaudella. **Syyslukukaudella on mahdollista järjestää yläkoulun kutsumana vielä erillinen täydentävä seurantapalaveri alakoulusta yläkouluun siirtyneistä oppilaista**. Luokanopettajien ja luokanvalvojien yhteisessä palaverissa tarkastellaan oppilaiden koulunkäynnin sujumista yläkoulun puolella.

Koulun sisäinen tiedonsiirto

Oppilaan luokanopettajan/-valvojan vaihtuessa käydään koulussa tiedonsiirtopalaveri oppilaan opetuksen ja tuen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtämiseksi. Oppilaan uuden luokanopettajan/-valvojan vastuulla on järjestää tarkoituksenmukainen tiedonsiirtomenettely. Tehostettua ja erityistä tukea saavan oppilaan kohdalla tiedonsiirrossa on mukana myös vastaanottavan koulun erityisopettaja. Tällöin palaverin runkona on oppilaan oppimissuunnitelma (tehostettua tukea saavat oppilaat) tai HOJKS (erityistä tukea saavat oppilaat).

Järvenpään koulujen välinen tiedonsiirto

Mikäli oppilas vaihtaa koulua Järvenpään perusopetuksen sisällä, vastaanottava luokanopettaja/-valvoja tai ~~opinto-ohjaaja~~ **koulu** ottaa yhteyttä lähettävään luokanopettajaan/-valvojaan **kouluun**, joka siirtää oppilaan opetuksen ja tuen järjestämisen kannalta olennaisen tiedon esim. puhelimitse. Lähettävän koulun luokanopettaja/-valvoja **Lähettävä koulu** huolehtii oppilaan yleisen tuen tukitoimiin

liittyvien asiakirjojen lähettämisestä mahdollisista oppilaan tukeen liittyvien asiakirjojen lähettämisestä vastaanottavan koulun luokanopettajalle/-valvojalle vastaanottavalle koululle. Vastaanottava luokanopettaja/-valvoja huolehtii tiedonsiirrosta muille oppilasta opettaville opettajille. Oppilaan vaihtaessa koulua, hänelle annetaan erotodistus.

Tehostettua ja erityistä tukea Oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan siirtyessä Järvenpään perusopetuksen sisällä toiseen kouluun lähettävän koulun erityisopettaja, rehtori tai apulaisrehtori välittää tarvittavat asiakirjat ja opetuksen järjestämisen kannalta muut välttämättömät tiedot vastaanottavan koulun erityisopettajalle, rehtorille tai apulaisrehtorille. Vastaanottavan koulun erityisopettaja siirtää tarvittavan tiedon koulun luokanopettajalle/-valvojalle ja muille oppilasta opettaville opettajille. Lähettävän koulun rehtori on vastuussa oppilaan asiakirjojen välittämisestä uuteen kouluun Järvenpään perusopetuksen sisäisissä siirroissa.

HOJKS:n tai oppimissuunnitelman sisältämiä tietoja käytetään hyväksi oppilaan opetuksen, koulunkäynnin ja tukipalvelujen suunnittelussa ja järjestämisessä vastaanottavassa koulussa. Mikäli siirto ajoittuu asiakirjan laatimisen /päivittämisen yhteyteen, se tehdään vastaanottavan koulun toimesta.

Tiedonsiirto oppilaan siirtyessä toisen opetuksenjärjestäjän opetukseen

Perusopetuksen oppilaan siirtyessä muun kuin Järvenpään kaupungin perusopetuksen järjestämään opetukseen, lähetetään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Ennen tietojen lähettämistä huoltajalle tiedotetaan asiasta. Mahdolliset oppilasta koskevat ulkopuolisten tahojen kirjoittamat lausunnot voidaan siirtää toiselle opetuksen järjestäjälle huoltajan luvalla. Tietojen lähettämisestä vastaa koulun rehtori. Oppilaan vaihtaessa koulua, hänelle annetaan erotodistus.

Linkit

[Tiedonsiirtotomake](#)

[Oppilaan Oma Sivu](#)

Vuosiluokat 7-9

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin vuosiluokkien 7-9 osalta voi tutustua täältä:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/vuosiluokkakokonaisuus/428782>

Yhteisön jäsenenä kasvaminen

Paikallinen tarkennus

Järvenpäässä oppilaat tutustuvat paikalliseen kulttuuriympäristöön ja heidän paikallistuntemustaan kehitetään mm. kulttuuripolun avulla. Oppilaita ohjataan ymmärtämään oman toimintansa vaikutuksia ympäristöön ja luontoon.

Järvenpään kaupungin yrittäjyyskasvatustyöryhmä suunnittelee, koordinoi ja seuraa yhteistyötä elinkeinoelämän ja koulujen välillä. Työelämään tutustumisjaksot (TET) ovat 7.–9.-luokkalaisten tärkeimmät yhteistyömuodot yritysten ja koulun välillä ja keskeinen osa oppilaan työelämätietoutta.

Kuntaoppilashuoltoryhmä seuraa kaupungin tasolla nuorten hyvinvointia, jatko-opintoihin sijoittumista ja yhteiskuntaan kiinnittymistä. Myös peruskoulujen oppilaanohjaajat ja 2. asteen opinto-ohjaajat yhdessä kaupungin nuorisotyön opetuspalvelujen hallinnon kanssa käyvät läpi jatko-opintoihin sijoittuneet ja ilman opiskelupaikkaa jääneet.

Perusopetuksen päättäminen ja seuraavaan koulutusvaiheeseen siirtyminen

Paikallinen tarkennus

Oppilaan siirtymistä seuraavaan koulutusvaiheeseen tuetaan 9. luokan aikana oppilaanohjauksen ja tarvittaessa myös pedagogisen tiimin järjestämien tukitoimien avulla. Lukuvuoden aikana varataan aikaa keskustelulle oppilaiden ja tarvittaessa huoltajien kanssa oppilaan jatko-opintosuunnitelmista. Tavoitteena on auttaa oppilasta ymmärtämään jatko-opintojen asettamia vaatimuksia sekä tekemään realistisia valintoja omien vahvuuksien pohjalta.

Toimintatavat siirtymävaiheessa, yhteistyö, työnjako ja vastuut

Oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle opinto-ohjaajat huolehtivat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtämisestä uuteen oppilaitokseen (Perusopetuslaki 40.4.§). Oppilaan siirrettävistä asiakirjoista (HOJKS ja oppimissuunnitelma) tiedotetaan huoltajia:

~~9. luokan HOJKS:ia ja oppimissuunnitelmaa päivitettäessä kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että asiakirjaan kirjataan oppilaan jatko-opintojen kannalta välttämättömät tiedot, kuten vahvuudet ja tuen tarpeet sekä listaus jatko-opiskeluihin vaikuttavista tutkimuslausunnoista.~~

Järvenpään perusopetuksen oppilaanohjaajat, toisen asteen opinto-ohjaajat ja nuorisotyöntekijät kokoontuvat vuosittain kevätlukukauden lopussa ja syyslukukauden alussa keskustelemaan **muun muassa** nivelvaiheeseen liittyvistä asioista, ~~esim.~~ **kuten** tiedonsiirrosta ja opiskelijoiden sijoittumisista oppilaitoksiin.

Kesäkuussa opinto-ohjaajat järjestävät jälkiohjaustilaisuuden, jossa perusasteen oppilaanohjaajat ja toisen asteen opinto-ohjaajat antavat **ohjausta** lähinnä ilman opiskelupaikkaa jääneille oppilaille ~~ohjausta~~ opiskelupaikan hakemisessa. Jälkiohjaustilaisuudessa on mukana myös muita toimijoita, kuten Järvenpään kaupungin ~~nuorisotyö ja nuorisokeskus~~ **nuorisopalvelut**.

Elokuussa uuden lukuvuoden alussa ~~vastaanottavan oppilaitoksen opinto-ohjaaja/erityisopettaja ja peruskoulun opinto-ohjaaja/erityisopettaja~~ **peruskoulujen oppilaanohjaajat ja erityisopettajat** täydentävät tarvittaessa tiedonsiirtoa oppilaskohtaisesti **yhteistyössä toisen asteen opinto-ohjaajan ja/tai erityisopettajan kanssa.**